

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ

Exemplar unic
 Nr. 2.916.785
 Piatra Neamț,
 din 01.04.2016



A P R O B,
 PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale O.M.I.R.A. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., O.M.A.I. nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din M.A.I. toate cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. II/4832 din 23.03.2016 și a Ordinului Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 91884 din 28.03.2016,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Cuejdi, nr. 34, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) din O.M.I.R.A. nr. 665/2008, *organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi prevăzute a fi încadrate de subofițeri, prin rechemarea în activitate a cadrelor militare în rezervă provenite din polițiști și cadre militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile stabilite, astfel:*

Nr. posturi	Funcția prevăzută	Codul specialității militare	Denumirea specialității militare
I. Detașamentul de pompieri Piatra Neamț			
Dispecerat			
1	Subofițer operativ principal	092/019	Pompier / Comunicații
Echipaje			
7	Subofițer operativ principal	092	Pompier
Formațiunea de protecție civilă - Echipajul autospecialei de primă cercetare și evaluare C.B.R.N.			
2	Subofițer operativ principal	029	Apărare C.B.R.N.
II. Detașamentul de pompieri Tîrgu Neamț			
Garda de intervenție nr. 1 Tîrgu Neamț - Echipaje			
1	Subofițer operativ principal	092	Pompier
Garda de intervenție nr. 2 Poiana Teiului - Echipaje			
4	Subofițer operativ principal	092	Pompier

I. Definirea sumară a atribuțiilor posturilor:

- a) **Subofițer operativ principal – specialitatea pompier / comunicații**
- gestionarea informațiilor în punctul de comandă al unității și sprijinirea gărzii de intervenție, pe timpul situațiilor de urgență;
 - participă la misiunile subunității privind gestionarea situațiilor de urgență;

- răspunde de asigurarea legăturilor la misiuni, de buna funcționare, întreținere, reparații și gestionare a aparaturii din dotare în condiții de siguranță;
- cunoaște în bune condiții concepția de organizare a intervenției și întrebuințarea forțelor și mijloacelor, particularitățile căilor de acces și surselor de apă din raionul de intervenție al subunității;
- execută patrulă de pompieri pentru verificarea căilor de acces și a surselor de apă;
- asigură transmiterea datelor din punctul de comandă la locul intervenției și de la locul intervenției la comandant detașament și dispecerat unitate;
- utilizează cunoștințele și deprinderile pe care le posedă, tehnica de comunicații și calculatoarele din dotare în scopul executării intervenției;
- asigură perfectă întreținere, funcționare și exploatare a tehnicii de comunicații;
- participă la programul de pregătire, inclusiv sâmbăta și duminica, la activitățile culturale educative și sportive și activitățile administrative gospodărești;
- răspunde de pregătirea proprie;
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută trageri cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- gestionează informații clasificate, secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

b) Subofiter operativ principal – specialitatea pompieri

- rolul principal îl constituie, pregătirea și participarea la desfășurarea misiunilor echipajului, pe timpul situațiilor de urgență din raionul subunității;
- participă la misiunile subunității privind gestionarea situațiilor de urgență;
- cunoaște în bune condiții concepția de organizare a intervenției și întrebuințarea forțelor și mijloacelor, particularitățile căilor de acces și surselor de apă din raionul de intervenție al subunității;
- utilizează metodele specifice de salvare, evacuare și acordarea primului ajutor medical și descarcerare a persoanelor afectate, precum și protejarea și evacuarea animalelor și bunurilor amenințate în situații de urgență;
- utilizează cunoștințele și deprinderile pe care le posedă, tehnica de intervenție, instalațiile specifice și utilajele/accesoriile/substanțele din dotarea subunității/ obiectivului sau care există în proximitatea acestuia, în scopul executării intervenției;
- asigură restabilirea capacității de intervenție prin retragerea și repunerea forțelor și a mijloacelor în stare de intervenție;
- execută recunoașteri în teren și întocmește documente operative;
- asigură perfectă întreținere, funcționare și exploatare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor din dotare;
- participă la programul de pregătire al echipajului, inclusiv sâmbăta și duminica, la activitățile culturale educative și sportive și activitățile administrative gospodărești;
- răspunde de pregătirea proprie;
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută trageri cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- gestionează informații clasificate, secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

Când încadrează ambulanța SMURD:

- asigură respectarea protocoalelor și procedurilor de acordare a primului ajutor calificat;
- participă la acțiuni specifice de acordare a primului ajutor medical în caz de urgență, transportând la nevoie victimele la cea mai apropiată unitate spitalicească;
- răspunde de menținerea în permanentă stare normală de funcționare a tehnicii și aparaturii specifice, echipamentelor și accesoriilor din dotare;

c) Subofiter operativ principal – specialitatea Apărare C.B.R.N.

- participa la operațiunile de cercetare a terenului, detectare a eventualelor contaminări;
- participă la misiunile subunității privind gestionarea situațiilor de urgență;

- cunoaște în bune condiții concepția de organizare a intervenției și întrebuințarea forțelor și mijloacelor, particularitățile căilor de acces și surselor de apă din raionul de intervenție al subunității;
- utilizează metodele specifice de salvare, evacuare și acordarea primului ajutor medical și descarcerare a persoanelor afectate, precum și protejarea și evacuarea animalelor și bunurilor amenințate în situații de urgență;
- utilizează cunoștințele și deprinderile pe care le posedă, tehnica de intervenție, instalațiile specifice și utilajele/accesoriile/substanțele din dotarea subunității/obiectivului, sau care există în proximitatea acestuia, în scopul executării intervenției;
- asigură restabilirea capacității de intervenție prin retragerea și repunerea forțelor și a mijloacelor în stare de intervenție;
- execută recunoașteri în teren și întocmește documente operative;
- asigură perfectă întreținere, funcționare și exploatare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor din dotare;
- participă la programul de pregătire al echipajului, inclusiv sâmbăta și duminica, la activitățile culturale educative și sportive și activitățile administrativ-gospodărești;
- răspunde de pregătirea proprie;
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută trageri cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- gestionează informații clasificate, secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

II. Cerințele specifice ale posturilor:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: subofițer

2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului: sergent major

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

4. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical încadrare subofițer;

5. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic încadrare subofițer;

III. Pentru a participa la concurs/examen candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții obligatorii:

- să depună documentele prevăzute la pct. IV. în condițiile și la termenele stabilite;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical - aptitudinea se constată de Centrul Medical Județean Neamț al Ministerului Afacerilor Interne, ca urmare a examinării medicale, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile, ca urmare a verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și a existenței semnelor/tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- să fie apți din punct de vedere fizic - aptitudinea se constată de comisia de concurs, ca urmare a verificării aptitudinilor fizice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- să fie apți din punct de vedere psihic - aptitudinea se constată de Centrul de Psihosociologie a Ministerului Afacerilor Interne, ca urmare a evaluării psihologice;
- aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească criteriul specific de înălțime minimum 1,65 bărbații și 1,60 m femeile;
- să îndeplinească toate celelalte cerințe specifice menționate la pct. II.;

- să nu fi fost trecuți în rezervă în condițiile art. 85 alin. (1) lit. a), d), i), j), k) și ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare¹ ori din motive imputabile lor;
- să nu fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), h), i) și k) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare² ori din motive imputabile lor;
- să nu dobândească, prin încadrare, grade militare mai mici decât cele avute în rezervă;
- sunt confirmați în arme și specialități militare corespunzătoare funcțiilor aferente posturilor pentru care se organizează concurs.
- persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

IV. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și au respectat termenele de depunere a documentelor. Neîndeplinirea uneia / unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a documentelor atrage respingerea participării la concurs. Dosarul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente³ depuse într-un dosar plic:

- cererea de înscriere (conform *Anexei nr. 1*);
- copia actului de identitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform *Anexei nr. 2*);
- curriculum vitae (conform *Anexei nr. 3*);
- copia legalizată a diplomei de bacalaureat și a fișei matricole;
- copia carnetului de muncă și/sau extras după Registrul de evidență electronic al angajaților;
- copia livretului militar (care să ateste calitatea de subofițer în rezervă, eliberat după ce a îndeplinit funcții de subofițer în cadrul M.A.I.);
- copia certificatului de naștere al candidatului;
- copia certificatului de căsătorie (în cazul persoanelor căsătorite);
- copia certificatului de naștere al soțului/soției (în cazul persoanelor căsătorite);
- copia certificatului de naștere al copilului/copiilor (dacă este cazul);
- copiile hotărârilor judecătorești privind starea civilă (în cazul persoanelor divorțate);
- autobiografia (olograf) (conform *Anexei nr. 4*);
- tabelul nominal cu rudele candidatului (conform *Anexei nr. 5*);
- cazierul judiciar;
- caracterizarea de la actualul/ultimul loc de muncă, în original, document înregistrat, stampilat și semnat de reprezentantul legal. Pentru persoanele constituite ca Persoană fizică autorizată sau Întreprindere individuală, caracterizarea va fi de la locul de muncă avut anterior începerii desfășurării acestor categorii de activități.
- adevărniță de la unitatea de unde a trecut în rezervă / și-a încetat raporturile de serviciu, prin care se menționează în clar: (1) perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite; (2) motivul trecerii

¹ Extras din art. 85 alin. (1) din Legea nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare: „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații: a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă; ... d) au împlinit limita de vârstă în grad; ... i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate; ... j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale; ... k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei...” Extras din art. 87 din Legea nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare: (1) „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amendă se trec în rezervă sau direct în retragere. (2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu...”

² Extras din art. 69 alin. (1) din Legea nr. 360/2002 cu modificările și completările ulterioare: „încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului se dispune în mod corespunzător de către persoanele care, potrivit art. 15, au competența de acordare a gradelor profesionale și are loc: a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale; ... c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional; ... h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori; i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15; ... k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5).”

³ În cazul documentelor emise într-o limbă străină, acestea vor fi prezentate în original și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată la notar.

în rezervă/încetării raporturilor de serviciu și (3) arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o (codul și denumirea în clar a specialității militare);

- 3 fotografii color, tip buletin de identitate (3x3 cm);
- două fotografii color (9 x 12 cm);
- fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne³;
- declarație notarială, pe propria răspundere, din care să reiasă faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. h) lit. i) și lit. j) din O.M.I.R.A. nr. 665/2008:

- „să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea”;

- „să nu fi fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani”;

- „nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege”;

Biroul resurse umane va introduce avizul de aptitudine psihologică⁴, în dosarul de recrutare al candidatului. Planificarea la testarea psihologică va fi afișată pe site-ul unității, ulterior datei de înscriere a candidaților, prin grija Biroului Resurse Umane.

V. Cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi depuse personal de către cei interesați la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț (str. Cuejdi, nr. 34, Piatra-Neamț), până la data de 08.04.2016, ora 15.00, în fiecare zi lucrătoare (în intervalul orar 09.00-15.00).

Dosarele de recrutare în volum complet, vor fi depuse personal de către cei interesați la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț (str. Cuejdi, nr. 34, Piatra-Neamț), până la data de 15.04.2016, ora 15.00, în fiecare zi lucrătoare (în intervalul orar 09.00-15.00).

VI. În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, concursul se va desfășura, în perioada 09.05-12.05.2016 și va consta în susținerea următoarelor probe⁵:

- **proba de evaluare a performanțelor fizice** – în data de 09.05.2016, la Stadionul Municipal Ceahlăul din Piatra Neamț, începând cu ora 10.00 (conform **Anexei nr. 6**);

- **test scris**, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului – în data de 12.05.2016, începând cu ora 10.00 la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, din Piatra-Neamț, str. Cuejdi, nr. 34, conform graficului de organizare a concursului prevăzut în **Anexa nr. 7**, pe baza bibliografiei și tematicii (**Anexa nr. 8**).

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7.00, cu excepția probei fizice, la care notarea și promovarea se face potrivit reglementărilor interne specifice în domeniu (conform Anexei nr. 6). Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”. Nota finală reprezintă media notelor obținute la fiecare dintre probele concursului. La proba a doua de concurs se prezintă numai candidații declarați „admis” la proba desfășurată anterior. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota finală cea mai mare.

Pentru posturile din cadrul **Detășamentului de pompieri Piatra Neamț – Echipaje și Formațiunea de protecție civilă - Echipajul autospecialei de primă cercetare și evaluare C.B.R.N.**, cât și pentru posturile din cadrul **Detășamentului de pompieri Tîrgu Neamț - Garda de intervenție nr. 2 Poiana Teiului**, candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor finale, în limita numărului de posturi scoase la concurs, potrivit opțiunii formulate de către

³ Fișa medicală se deschide și se concluzionează de către medicul încadrat în unitatea teritorială a M.A.I., pe baza solicitării scrise a structurii de resurse umane a unității organizatoare.

⁴ Planificarea și efectuarea examinării psihologice se vor realiza prin grija structurii de resurse umane a unității organizatoare și, respectiv, Centrului de Psihosociologie al M.A.I., conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 257/2007 și a procedurilor specifice acestui domeniu de activitate.

⁵ Data, locul și ora de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în raport cu activitățile prioritare stabilite la nivelul unității, precum și în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi publicate/afișate pe site-ul unității și la avizierul inspectoratului.

aceștia prin cererea de înscriere. Pentru postul din cadrul **Detășamentului de pompieri Piatra Neamț – Dispecerat**, cât și pentru postul din cadrul **Detășamentului de pompieri Tîrgu Neamț - Garda de intervenție nr. 1 Tîrgu Neamț**, este declarat „admis”, pentru fiecare post în parte, candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, potrivit opțiunii formulate prin cererea de înscriere.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare notă la testul scris. În situația de egalitate și după aplicarea acestui criteriu, departajarea candidaților se va realiza în funcție de nota obținută la proba de evaluare a performanțelor fizice. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală și la proba de evaluare a performanțelor fizice, departajarea între aceștia se va realiza pe baza notei la bacalaureat.

Dacă în urma aplicării criteriilor de departajare menționate, există egalitate între mai mulți candidați, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale. Interviul se susține în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris. Planificarea candidaților pentru susținerea acestei probe va fi afișată în timp util pe site-ul unității.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, în ziua prevăzută de graficul de desfășurare a concursului, se soluționează de către comisia de contestații, constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților în termen de maxim 24 de ore de la depunerea acestora. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Rezultatele probelor fizice nu pot fi contestate. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Candidații declarați „respins”, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant (potrivit opțiunii formulate de către aceștia prin cererea de înscriere), nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alt post care a rămas vacant în urma concursului.

VII. Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.ijsunt.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, din Piatra-Neamț, str. Cuejdi, nr. 34, inclusiv la sediile subunităților și al Inspecției de Prevenire. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.ijsunt.ro) și afișare la avizierul de la sediul unității din Piatra-Neamț str. Cuejdi, nr. 34.

Informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor, se pot obține în intervalul orar 08.00-16.00 de la Biroul Resurse Umane al unității, telefon 0233-216815, interior 27007, 27128.

VIII. Se atașează:

- a) Anexa nr .1: Cerere de înscriere;
- b) Anexa nr. 2: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- c) Anexa nr. 3: Curriculum vitae;
- d) Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
- e) Anexa nr. 5: Tabelul nominal cu rudele candidatului;
- f) Anexa nr. 6: Probele și baremele pentru evaluarea performanțelor fizice;
- g) Anexa nr. 7: Graficul de desfășurare al concursului;
- h) Anexa nr. 8: Bibliografia și tematica pentru concurs.

A V Î Z A T
MEMBRII COMISIEI:

Î N T O C M Î T
SECRETARUL COMISIEI:

Nr. _____
din _____

**Domnule Inspector șef
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț,**

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, starea civilă _____, telefon: _____,
absolvent(ă) cu diplomă de bacalaureat al liceului _____, din
localitatea _____, în anul _____, cu media _____
specializarea _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **subofiter
operativ principal** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului
Neamț, Detașamentul de pompieri _____, _____¹,
prin rechemare în activitate a cadrelor militare în rezervă provenite din polițiști și cadre militare ale
Ministerului Afacerilor Interne.

Am fost încadrat(ă) în Ministerul Afacerilor Interne, în cadrul
_____, unde am ocupat funcția/funțiile

cu specialitatea/specialitățile militară/militare² _____

și mi-au încetat raporturile de serviciu / am fost trecut în rezervă cu gradul de
_____, prin _____ (se menționează motivul – la cerere,
demisie, alt motiv) în temeiul art. _____, lit. _____, alin. _____ din Legea nr. _____/_____.
.

Menționez că în prezent nu sunt angajat / sunt angajat al _____,
în funcția/postul de _____.

¹ se menționează subunitatea și una din structurile pentru care candidează, astfel:

- pentru Detașamentul de pompieri Piatra-Neamț: Dispecerat / Echipaje / Formațiunea de protecție civilă -
Echipajul autospecialiei de primă cercetare și evaluare C.B.R.N.;

- pentru Detașamentul de pompieri Tîrgu -Neamț: Garda de intervenție nr. 1 Tîrgu Neamț / Garda de intervenție
nr. 2 Poiana Teiului;

² se va consulta structura de resurse umane a unității din care a trecut în rezervă

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la biroul resurse umane unde m-am înscris, pentru a solicita ridicarea documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Nr. _____
din _____**Domnule Inspector șef
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de **subofițer operativ principal** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, Detașamentul de pompieri _____, _____¹, prin rechemare în activitate a cadrelor militare în rezervă provenite din polițiști și cadre militare ale Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că fac/nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat „admis”, la concursul menționat mai sus, îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte. Totodată sunt de acord ca, în cazul în care voi fi declarat „admis” la concursul menționat mai sus, anterior emiterii actului administrativ de rechemare în activitate, să îndeplinesc cerințele stabilite de prevederile art. 29, lit. d)-e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera

¹ se menționează subunitatea și una din structurile pentru care candidează, astfel:

- pentru Detașamentul de pompieri Piatra-Neamț: Dispecerat / Echipaje / Formațiunea de protecție civilă - Echipajul autospecialiei de primă cercetare și evaluare C.B.R.N.;

- pentru Detașamentul de pompieri Tîrgu -Neamț: Garda de intervenție nr. 1 Tîrgu Neamț / Garda de intervenție nr. 2 Poiana Teiului;

circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință despre faptul că în cazul în care voi fi declarat(ă) „admis” și în urma numirii în funcție nu voi fi autorizat(ă) pentru accesul la informații clasificate, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, voi fi trecut(ă) în rezervă, în conformitate cu art. 85, lit. m) din Legea nr. 80/1995.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație și sunt de acord ca acest document să fie utilizat în raporturile juridice care se pot stabili între unitate și terțe persoane fizice ori juridice, cu respectarea prevederilor legislației privind confidențialitatea datelor personale.

Data _____

Semnătura _____

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional****(se specifică postul pentru care se candidează, conform anunțului de concurs)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau
internațională**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Exemplu:

„1. Subsemnatul(a) _____, numele și prenumele purtate anterior _____, CNP, _____ născut(a) la data de _____ în localitatea județul _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, cu domiciliul în loc. _____, str. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, / reședința în loc. _____, str. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, de cetățenie _____, etnie _____ religie _____, căsătorit(ă)/necăsătorit(ă), absolvent(ă) al _____, cunoscător al limbii _____ - nivel _____ (avansat, mediu, minim), de profesie _____ (conform ultimilor studii absolvite), cu locul de muncă la _____, în funcția de _____.

Telefon mobil _____, domiciliu (fix) _____, serviciu _____.

Date privind activitatea desfășurată:

În perioada _____ am urmat cursurile școlii primare din loc. _____, jud. _____ perioadă din care sunt cunoscut de _____ (2-3 profesori)

În perioada _____ am urmat cursurile școlii generale din loc. _____, jud. _____ perioadă din care sunt cunoscut de _____ (2-3 profesori)

În perioada _____ am urmat cursurile Liceului _____, profil _____ din loc. _____, jud. _____ perioadă din care sunt cunoscut de _____ (2-3 profesori),

În perioada _____ am urmat cursurile școlii post liceale/facultății _____ din loc. _____, jud. _____, perioadă din care sunt cunoscut de _____ (2-3 profesori), dacă este cazul.

În perioada _____ am satisfăcut serviciul militar la UM _____, jud. _____ arma _____, specialitatea _____ (vezi Livretul militar), din loc. _____, unde am îndeplinit funcția de _____, fiind trecut în rezervă cu gradul de _____, unde sunt cunoscut de _____ (2-3 persoane – comandanți, șefi)

În perioada _____ am fost angajat la _____, din loc. _____, jud. _____ în meseria de _____, fiind cunoscut de _____ (2-3 colegi/șefi)

În perioada _____ nu am fost încadrat în muncă (dacă sunt perioade fără ocupație)

În perioada _____ am fost angajat la _____, din loc. _____, jud. _____ în meseria de _____, fiind cunoscut de _____ (2-3 colegi/șefi).

Nu am făcut nici o deplasare în străinătate. Dacă da - În perioada _____ am fost plecat în străinătate, pentru _____ (motivul- interes de serviciu sau personal), în țările _____.

Nu am fost cercetat, arestat, judecat sau condamnat, nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale – dacă da, se va menționa detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs, de către ce organ s-a luat măsura, etc, arătându-se totodată dacă au fost grațiate, amestiate sau reabilitate).

2. Tata.

3. Mama.

.....

În autobiografie se vor regăsi toate persoanele din Tabelul cu rude. Aceleași mențiuni vor fi făcute și pentru fiecare persoană din Tabelul cu rude.

Aceasta este autobiografia, pe care o dau și o semnez și îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Semnătura _____

Data _____

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția titularului/candidatului *

Nr.	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ profesia/ funcția	locul de muncă (adresă/ telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/ 2001
1			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
			județ (sector)	(mama)				
CNP**								
2			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
			județ (sector)	(mama)				
CNP**								
3			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
			județ (sector)	(mama)				
CNP**								
4			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
			județ (sector)	(mama)				
CNP**								
5			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
			județ (sector)	(mama)				
CNP**								

6			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
CNP**			județ (sector)	(mama)				
7			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
CNP**			județ (sector)	(mama)				
8			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
CNP**			județ (sector)	(mama)				
9			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
CNP**			județ (sector)	(mama)				
10			(zi) (luna) (an)	(tata)			localitatea..... str.....nr..... bl..... sc.....et.....ap..... Județ (sector).....	
			(localitatea)					
CNP**			județ (sector)	(mama)				

Data _____

Semnătura _____

*În tabel vor fi trecuți, în ordine : titularul/candidatul, părinții, frații/surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului

**Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consințământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consințământul în rubrica destinată din tabel, titularul/candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ

NESECRET

Anexa nr. 6



PROBELE ȘI BAREMELE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR FIZICE

A. Probe și bareme bărbați

Nr. Repet.	Abdomene						Timp	Rezistență 1000 m						Timp	Viteză 50 m					
	Grupa de vârstă/nota obținută							Grupa de vârstă/nota obținută							Grupa de vârstă/nota obținută					
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
50	10						3'40"	10						6"8	10					
49	9,5						3'45"	9,5						6"9	9,5					
48	9						3'50"	9						7"0	9					
47	8,5						3'55"	8,5						7"1	8,5					
46	8						4'00"	8						7"2	8					
45	7,5	10					4'05"	7,5	10					7"3	7,5	10				
44	7	9,5					4'10"	7	9,5					7"4	7	9,5				
43	6,5	9					4'15"	6,5	9					7"5	6,5	9				
42	6	8,5					4'20"	6	8,5					7"6	6	8,5				
41	5,5	8					4'25"	5,5	8					7"7	5,5	8				
40	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10				7"8	5	7,5	10			
39	4,5	7	9,5				4'-35"	4,5	7	9,5				7"9	4,5	7	9,5			
38	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9				8"0	4	6,5	9			
37	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5				8"1	3,5	6	8,5			
35	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8				8"2	3	5,5	8			
35	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10			8"3	2,5	5	7,5	10		
34	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5			8"4	2	4,5	7	9,5		
33	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9			8"5	1,5	4	6,5	9		
32	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5			8"6	1	3,5	6	8,5		
31		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8			8"7		3	5,5	8		

NESECRET

Nr. Repet.	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută					
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
30		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10		8"8		2,5	5	7,5	10	
29		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5		8"9		2	4,5	7	9,5	
28		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9		9"0		1,5	4	6,5	9	
27		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5		9"1		1	3,5	6	8,5	
26			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8		9"2			3	5,5	8	
25			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10	9"3			2,5	5	7,5	10
24			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5	9"4			2	4,5	7	9,5
23			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9	9"5			1,5	4	6,5	9
22			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5	9"6			1	3,5	6	8,5
21				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8	9"7				3	5,5	8
20				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5	9"8				2,5	5	7,5
19				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7	9"9				2	4,5	7
18				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5	10"0				1,5	4	6,5
17				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6	10"1				1	3,5	6
16					3	5,5	6'30"					3	5,5	10"2					3	5,5
15					2,5	5	6'35"					2,5	5	10"3					2,5	5
14					2	4,5	6'40"					2	4,5	10"4					2	4,5
13					1,5	4	6'45"					1,5	4	10"5					1,5	4
12					1	3,5	6'50"					1	3,5	10"6					1	3,5
11						3	6'55"						3	10"7						3
10						2,5	7'00"						2,5	10"8						2,5
9						2	7'05"						2	10"9						2
8						1,5	7'10"						1,5	11"0						1,5
7						1	7'15"						1	11"1						1

B. Probe și bareme femei

Nr. Repet.	Abdomene						Rezistența 800 m						Viteză							
	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută					
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
46	10						3'40"	10						8"4	10					
45	9,5						3'45"	9,5						8"5	9,5					
44	9						3'50"	9						8"6	9					
43	8,5						3'55"	8,5						8"7	8,5					
42	8						4'00"	8						8"8	8					
41	7,5	10					4'05"	7,5	10					8"9	7,5	10				
40	7	9,5					4'10"	7	9,5					9"0	7	9,5				
39	6,5	9					4'15"	6,5	9					9"1	6,5	9				
38	6	8,5					4'20"	6	8,5					9"2	6	8,5				
37	5,5	8					4'25"	5,5	8					9"3	5,5	8				
36	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10				9"4	5	7,5	10			
35	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5				9"5	4,5	7	9,5			
34	4	6,5	9				4-40"	4	6,5	9				9"6	4	6,5	9			
33	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5				9"7	3,5	6	8,5			
32	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8				9"8	3	5,5	8			
31	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10			9"9	2,5	5	7,5	10		
30	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5			10"0	2	4,5	7	9,5		
29	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9			10"1	1,5	4	6,5	9		
28	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5			10"2	1	3,5	6	8,5		
27		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8			10"3		3	5,5	8		
26		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10		10"4		2,5	5	7,5	10	
25		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5		10"5		2	4,5	7	9,5	
24		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9		10"6		1,5	4	6,5	9	
23		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5		10"7		1	3,5	6	8,5	
22			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8		10"8			3	5,5	8	
21			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10	10"9			2,5	5	7,5	10
20			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5	11"0			2	4,5	7	9,5
19			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9	11"1			1,5	4	6,5	9
18			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5	11"2			1	3,5	6	8,5
17				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8	11"3				3	5,5	8

NESECRET

16				2.5	5	7.5	6'10"				2,5	5	7,5	11 "4				2,5	5	7,5
Abdomene							Rezistență 800 m							Viteză						
Nr. Repet.	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută						Timp	Grupa de vârstă/nota obținută					
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
15				2	4.5	7	6'15"				2	4,5	7	11 "5				2,5	4,5	7
14				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5	11 "6				2	4	6,5
13				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6	11 "7				1,5	3,5	6
12					3	5,5	6'30"					3	5,5	11 "8				1	3	5,5
11					2,5	5	6'35"					2,5	5	11 "9					2,5	5
10					2	4.5	6'40"					2	4,5	12"0					2	4,5
9					1,5	4	6'45"					1,5	4	12"1					1.5	4
8					I	3,5	6'50"					1	3,5	12"2					1	3,5
7						3	6'55"						3	12"3						3
6						2,5	7'00"						2,5	12"4						2,5
5						2	7'05"						2	12"5						2
4						1,5	7'10"						1.5	12"6						1.5
3						1	7'15"						1	12"7						1

Încadrarea în grupa de vârstă se face pentru vârsta împlinită în ziua probei, astfel:

- GRUPA I - până la 30 de ani, inclusiv
- GRUPA II - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;
- GRUPA III - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;
- GRUPA IV - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;
- GRUPA V - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;
- GRUPA VI - peste 51 de ani.

Precizări privind activitatea de evaluare

- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective, câte o singură încercare;
- Proba de viteză se execută cu startul din picioare, câte doi concurenți/cronometru;
- Proba de flexie abdominală se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă și sprijin la picioare, timp de două minute fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- Proba de rezistență se execută cu startul în picioare în serii de zece concurenți/cronometru;
- Toate probele se execută în aceeași zi, ordinea lor fiind stabilită de către examinatori;
- Este declarat „admis” concurentul care a obținut pentru fiecare probă minim **nota 5,00** și minim media **notelor 6,00**.
- Rezultatele obținute la proba de evaluare a performanțelor fizice, nu pot fi contestate.

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ



Exemplar unic
 Anexa nr. 7

GRAFICUL

de desfășurare a concursului/examenului pentru *ocuparea posturilor de subofițer operativ principal prevăzute a fi încadrate de subofițeri, prin rechemarea în activitate a cadrelor militare în rezervă provenite din polițiști și cadre militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante	31.03-01.04.2016	Secretarul comisiei de concurs
2.	Înscrierea candidaților la concurs: depunerea cererii de înscriere, copiei actului de identitate, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	01- 08.04.2016, ora 15.00	Candidații pot depune documentele doar în intervalul orar 09.00-15.00, în fiecare zi lucrătoare
3.	Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	04 - 15.04.2016	Prin grija B.R.U.
4.	Completarea dosarelor de recrutare, conform anunțului	04 - 15.04.2016, ora 15.00	Candidații pot depune documentele doar în intervalul orar 09.00-15.00, în fiecare zi lucrătoare
5.	Verificarea documentelor depuse în dosarele de recrutare a candidaților înscriși și a îndeplinirii condițiilor generale și specifice prevăzute în anunț. Întocmirea adreselor cu privire la respingerea participării la concurs a candidaților care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, sau a căror dosare de candidat nu sunt complete.	18.04-20.04.2016	Comisia de concurs, Secretarul comisiei de concurs
6.	Întocmirea adreselor cu privire la respingerea participării la concurs a candidaților care au fost declarați „inapt” la testarea psihologică (dacă este cazul)	29.04.2016	Termenul poate fi prelungit până la data de 09.05.2016, în funcție de rezultatele primite de la Centrul de Psihosociologie
7.	Stabilirea listelor finale cu candidații	29.04.2016	

8.	Efectuarea prezenței și instructajului candidaților cu privire la modul general de desfășurare a probei <i>evaluarea performanțelor fizice</i>	09.05.2016, începând cu ora 9.30	Stadionul Municipal Ceahlăul din Piatra Neamț
9.	Desfășurarea probei <i>evaluarea performanțelor fizice</i>	09.05.2016, începând cu ora 10.00	
10.	Afișarea rezultatelor la proba <i>evaluarea performanțelor fizice</i>	10.05.2016	La avizierul unității și pe site-ul unității
11.	Prezentarea candidaților în săli, verificarea identității, pregătirea pentru desfășurarea probei scrise	12.05.2016 – se va comunica ora în timp util	
12.	Efectuarea prezenței și verificarea identității. Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul general de desfășurare a probei, durata alocată acesteia, numărul de subiecte, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a contestațiilor, situații care atrag eliminarea din concurs, alte precizări necesare desfășurării în bune condiții a probei de concurs	12.05.2016 începând cu ora 9.30	La sediul I.S.U. „Petrodava” al județului Neamț, din str. Cuiejdi, nr. 34
13.	Desfășurarea probei de concurs – <i>test scris</i>	12.05.2016 începând cu ora 10.00	Ora poate suferi modificări, în funcție de transmiterea subiectelor de către I.G.S.U.
14.	Corectarea și notarea testelor scrise	12.05.2016 (după finalizarea probei)	Comisia de concurs, în prezența candidaților
15.	Afișarea grilei de corectare și notare a testelor scrise	12.05.2016 (după finalizarea probei)	Secretarul comisiei de concurs
16.	Comunicarea / afișarea rezultatelor la proba de concurs - <i>test scris</i>	12.05.2016 (după finalizarea corectării)	Secretarul comisiei de concurs
17.	Depunerea contestațiilor la <i>testul scris</i>	12.05 – 13.05.2016	În termen de 24 de ore de la afișare
18.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.05.2016	Comisia de soluționare a contestațiilor
19.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului și a listei cu candidații declarați „admis”, potrivit opțiunii formulate de către aceștia prin cererea de înscriere	13.05.2016	Secretarul comisiei de concurs



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR
de subofițer operativ principal, conducător auto(autospeciale) și subofițer pază

A. Bibliografie:

1. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MApN nr. M64 din 10.06.2013 pentru aprobarea regulamentului disciplinei militare;
3. Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenție la incendii - ISU 01 aprobat prin OIG nr. 1413/IG din 29.07.2013;
4. Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I – tura de serviciu – ISU 04, aprobat prin OIG 1416/IG din 29.07.2013;
5. Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare – salvare – ISU 02, aprobat prin OIG 1414/IG din 29.07.2013;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
7. Ordin MAI nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
8. Ordin Mai nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

1. **Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările de la data publicării anunțului.**
2. **Ordinele Inspectorului general din prezenta bibliografie sunt postate pe site-ul IGSU.**

B. TEMATICA:

1. Dispoziții generale privind cadrele militare. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor în gradele următoare. degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad.
2. Dispoziții generale privind disciplina militară. Recompense și abateri de la disciplina militară. Sancțiuni disciplinare.
3. Generalități privind intervenția la incendii. Organizarea turei de serviciu. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Utilizarea,



întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție. Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.

4. Generalități privind tehnica și tactica stingerii incendiilor. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiterii arderii. Condiții favorabile și nefavorabile. Propagarea unui incendiu. Dezvoltarea unui incendiu. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și acoperișurile clădirilor. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozitele de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară, alimentară, la fabrici de ulei comestibil, în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, la tuneluri de cale ferată, la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor. Stingerea incendiilor la fabrici de lacuri, vopsele, la cauciuc. Stingerea incendiilor la etajele clădirilor, podurile clădirilor și subsoluri.

5. Generalități privind acțiunile de căutare și salvare. Organizarea și desfășurarea intervenției. Tehnici de salvare. Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături. Metode de salvare a victimelor de la înălțimi. Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.

6. Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

7. Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.

8. Regulamentul privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.

