



Poșta Română S.A
nr. 140, sector 2, 020065, București
Tel: (+4) 021 2007 300 Fax: (+4) 021 2007 301
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 59 487 787,00 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 119.6/1996.3/28.07.2017

ANUNT CONCURS

Compania Nationala "Posta Romana"SA organizeaza la sediul **OJP* Neamt** - Bulevardul Decebal nr. 32, Piatra Neamt - **concurs deschis** pentru ocuparea urmatorului post, **pe durata nedeterminata:**

*** sofer pe autovehicule peste 3,5 t sarcina maxima autorizata**, in cadrul **OJP Neamt**.

Probele de concurs: **proba practica** (pondere in media finala 60%) **si interviu** (pondere in media finala 40%), se vor desfasura in data de **07.08.2017**.

Conditii minime de incadrare:

- invatamant obligatoriu + permis de conducere categoria "C+E"+ 1 an vechime in meseria de sofer

Termen limita de inscriere: 04.08.2017 pana la ora **10:00**, la sediul OJP Neamt.

Documente necesare: cerere de inscriere si curriculum vitae, act de identitate, act de studii si permis de conducere categoria "C+E" in original, cazier judiciar/declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza.

Lista concurentilor selectati, cu programarea pentru proba de concurs, intocmita de OJP Neamt, se va afisa in data de **04.08.2017**, la sediul OJP Neamt.

Competente necesare:

- △ comunicare/relationare, analiza si sinteza;
- △ planificare/organizare;
- △ orientare spre client, initiativa si creativitate;
- △ flexibilitate, rezistenta la stres/situatii de criza;
- △ motivatie, constiinciozitate si responsabilitate;
- △ cunostinte de specialitate.

Principalele responsabilitati:

- Executarea activitatilor de transport: trimiteri postale, valori si alte bunuri conform itinerariilor CPA, si/sau pentru activitati administrative ale unitatii
- Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor si normativelor in vigoare referitoare la circulatia pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto si utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei si securitatii valorilor
- Realizarea lucrarilor de control si ingrijire zilnica a masinii
- Primirea, completarea si predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa si persoane
- Alimentarea autovehiculului cu carburant, in limita capacitatii rezervorului; urmarirea consumului de carburant al autovehiculului confruntandu-l periodic cu soldul scriptic rezultat in urma introducerii foilor de parcurs in programul informatic specific.
- Raspunde de autovehiculul luat in primire pe baza de proces verbal, precum si de obiectele de inventar, actele si de incarcatura acestuia, luand toate masurile de siguranta pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Tematica si bibliografie:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Circulatia pe drumurile publice. Conduita preventiva; *OUG 195/2002 (republicata) privind circulatia pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicata) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice.*
- Diagnosticarea tehnica sumara a autovehiculelor;
- Sarcinile soferului privind urmarirea zilnica a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*
- Norme specifice de securitate si sanatate; *Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.IV - Obligatiile lucrarilor*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2008-2018, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Liliana Stoleru, economist, telefon 0233/211889.

Media minima de admitere: **6 (sase).**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs, media de admitere fiind calculata ca medie ponderata; candidatii trebuie sa obtina minim media 5 la fiecare proba, in caz contrar sunt eliminati din concurs.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare la OJP Neamt si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

**Director OJP Neamt,
Daniel STOLERU**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPDC – Oficiul Postal de Distribuire Centralizata; GER – Ghiseul Exterior Rural; OPRM – Oficiul de Posta Rurala Mecanizata; CPR – Circumscripția Postală Rurală .